



Regulamin wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Gdańsku

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych, przekazanych szkole przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, oraz z bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa i przekazywanych uczniom szkoły do użytkowania bez obowiązku zwrotu.

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania ustalonym dla szkoły.

2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są udostępniane w następujący sposób:

- a) podręczniki, materiały edukacyjne uczniowie mogą wypożyczać na cały rok szkolny, a w przypadku podręczników, materiałów edukacyjnych składających się z kilku części o czasie wypożyczenia decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć edukacyjnych, do których są one przeznaczone;
- b) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom szkoły do użytkowania w danym roku szkolnym bez obowiązku zwrotu.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane w taki sam sposób, jak pozostałe książki z biblioteki szkolnej. W celu ich wypożyczenia oraz zwrotu uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą w terminie uzgodnionym przez wychowawcę z nauczycielem bibliotekarzem.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki szkolnej w terminie podanym przez wychowawcę lub nauczyciela zajęć edukacyjnych, do których one są przeznaczone, nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a w przypadku uczniów przystępujących do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych - nie później niż do dnia zakończenia



danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

5. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia lub zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych lub przekazywania materiałów ćwiczeniowych, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

6. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych (płyty, mapy, plansze) , najpóźniej do ostatniego dnia swojej nauki w tej szkole.

7. Uszkodzenie, zniszczenie lub zgubienie podręczników, materiałów edukacyjnych należy zgłaszać od razu nauczycielowi bibliotekarzowi.

8. W przypadku zagubienia lub spowodowania przez ucznia uszkodzeń uniemożliwiających korzystanie z podręczników, materiałów edukacyjnych (podręcznik oblany, porwany, pognieciony, bardzo zabrudzony) lub nie zwrócenia w terminie , szkoła żądać będzie od rodzica, opiekuna prawnego ucznia, który wypożyczył podręcznik, materiały edukacyjne wpłaty kwoty równej cenie podręcznika w danym roku szkolnym lub odkupienia podręcznika oraz materiałów edukacyjnych w terminie 14 dni od stwierdzenia zgubienia lub zniszczenia w/w materiałów.

9. Uczniowie zalegający ze zwrotem podręcznika, materiałów edukacyjnych nie mogą wypożyczyć podręcznika do następnej klasy do czasu uregulowania zaległości.

10. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki, materiały edukacyjne (obłożenie, drobne bieżące naprawy, nie pisanie wewnątrz itp.) tak, aby nadawały się do użytku w następnych latach szkolnych.

11. Wraz z wypożyczeniem podręczników, materiałów edukacyjnych i przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych wychowawcy zapoznają uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszym regulaminem.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl
